《熊⾕市⽂化連合 理事各位》

　　　　　　 　　　平成 29 年 3 ⽉ 15 ⽇

理事⻑ 嶋⽥勝利

熊谷市文化連合（文連）資料の作成依頼

お⼿数とは存じますが、文連加⼊団体は年初の各種資料作成をお願いします。

提出期日を守って、部⻑宛に提出してください。

* **①～④ *提出期日 　4月30日（日）***

**① 熊谷市文化連合 団体調査票 《全団体提出》**

・年初に⽂化連合の基礎資料として、熊⾕市に毎年報告します。

・代表者と、理事 2 名の登録をお願いします。

・役員/理事名簿を隔年に作成し発行しています。

② **団体紹介 《全団体提出》**

・⽂連加入団体の情報を文連冊⼦(8⾴)として、熊谷市報9月号と共に全86,000世帯に配布されます。

・全⾓ 120 ⽂字以内で、【記載要項】に従い要領よくまとめてください。

③ **熊谷市文化祭参加紹介原稿　《29年度 熊谷市文化祭 参加団体は提出》**

・文連冊子に掲載します。

④ **《30年度》　熊谷市文化祭申込書 ・・・参加登録/会場先行予約**

・ 申込により、⾏事会場の先⾏確保の便宜が図られます。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

***※事業終了後 10日以内に提出***

⑤ **熊谷市文化祭行事 実施報告書《29年度 熊谷市文化祭 参加団体提出》**

　 本年度「熊谷市文化祭」参加団体は、**文化祭運営委託費**※の、有無にかかわらず提出が必要です。

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

**【特記事項】**

・全資料は「熊谷市文化連合」ホームページ に掲載しているので利用願います。

資料保存庫　➡　29年度提出資料 のWord文章/PDFを、ダウンロードしてください。

・ご不明な事柄はお尋ねください。

**【参考資料】**

・29年度(本年度)⽂化祭の参加団体一覧表を同封します。（ホームページにも掲載）

**【提出先】**

・**芸能･邦楽部** 斎藤雅楽和 〒360-0026 熊⾕市久下 1990-2

☎ 048-522-3532 📳 090-8587-1322　 ✉ utakazu.saiko@kpa.biglobe.ne.jp

・**洋楽部**  嶋⽥勝利　 〒360-0015 熊⾕市肥塚 396-3

☎ 048-524-7982 📳 090-9342-3340 　✉ kshimada@swan.ocn.ne.jp

・**美術部**内川緑⾵ 　〒360-0026 熊⾕市久下 2109-1

☎ 048-524-1571 📳 090-5419-776　 ✉ wagetu.u-2283@docomo.ne.jp

・**⽂教部**⾦⼦貞雄　　〒360-0805 熊⾕市上奈良 1144

☎ 048-521-7157 📳 080-6562-3305 ✉ sadao.kaneko＠outlook.jp

1. **熊谷市文化連合 団体調査票 《全団体提出》** 記入日:29年 月　 日

所属：□芸能･邦楽部 □洋楽部 □美術部 □文教部 　　記入者名　　　　　　　　　　☎

|  |  |
| --- | --- |
| **代表者氏名**：　　　　　　　　 住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　固定電話：　　　　 　　　　　　　　携帯電話：  　　　　　　　　　　　 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　-　　　　-　　　　　　　　　　-　　　　- | |
| e-mail 1 | e-mail 2（PC・携帯のアドレスをお持ちの方は併記） |
| **理事Ⅰ 氏名**：　　　　　　　 住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　固定電話：　　　　 　　　　　　　携帯電話：  　　　　　　　　　　　 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　-　　　　-　　　　　　　　　　-　　　　- | |
| e-mail 1 | e-mail 2（PC・携帯のアドレスをお持ちの方は併記） |
| **理事Ⅱ 氏名**：　　　　　　　 住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　　固定電話：　　　　 　 　　　　　　　携帯電話：  　　　　　　　　　　　 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　-　　　　-　　　　　　　　　　-　　　　- | |
| e-mail 1 | e-mail 2（PC・携帯のアドレスをお持ちの方は併記） |

団体名　　　　　 　　　 　　　　 　　 会員数　 　　名（男　 　　名、女　 　　名） 発足：西暦　　　　年

団体ホームページアドレス　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　注：該当枠を☑

【記載要綱】・理事Ⅰ：熊谷市在住で、代表者と兼務できます。文連窓口として、部会/理事会/総会への出席、各種資料等の作成/提出、通知の受け取り等をお願いします。

・理事として、理事Ⅰ、理事Ⅱの登録が必要です。

**＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝**

**➁ 団体紹介 　《29年・全団体提出》**※熊谷市報（９月号）と共に68,000世帯に配布します。

熊谷市○○連絡協議会

“13ミュージックフェスティバル

入場無料

整理券必要

政権整理券

日時 10/26（金）～10/28（日）13:30～15:00

場所 八木橋オープンギャラリー

連絡 嶋田 ☎ 048-524-7982

○○○○○○○○○○

○*写真１枚では○○○*

*○○本文５０文字*○○

○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○

写真：裏に団体名

・

　ｓ・

玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮

【記載要綱】

・**30字×4行（120文字）**：①～⑤の順に自由表記。

①団体名、②どの様な団体かを平易に紹介、③練習場所等、④活動内容等、⑤問合せ(☎、メール等)

【略号例】練 練習場所、日時等、活 日頃の活動や事業等、  
ボ ボランティア活動、文 文化の出前参加、問 問合せを、**全116文(29字**

**×4段)**に収納。略

**熊谷市民◯◯◯◯合唱団**（生涯学習講座の参加者で構成した合唱団）練中央公民館、毎月/1.3金曜/夜に定例会、活9月/市民音楽祭参加、10月/県合唱祭、11月/合唱ワークショップ開催（小中高生募集）ボ 福祉施設/老人ホーム慰問(2～３回/年)、 問田中 ☎ 048-524-1234　　　

・塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮

・玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮

・玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮

・玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮埼玉県熊谷市肥塚雀宮

【事例】「熊谷市文化祭事業」2016冊子も参照願います。

・・

【原稿用紙】30字×4行 （パソコン記載では、フォント：MS明朝/10P/文字色を黒に設定して、先頭枠□ から上書きしてください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝===============================================================＝＝＝＝＝＝＝**

③ **熊谷市文化祭参加団体紹介原稿　《29年度 熊谷市文化祭 参加団体提出》**

行事名:　　　　　　 　　　　　　日時:　　 　　 　　　　　　　　場所：

連絡 :　　　 　 ☎　　 　‐　　 　　‐　　 　　入場料等：　　 　　 　 写真: 有□　無□

【記載例】

【原稿用紙】　20字×5行、　　　　　写真1枚の場合:10字×5行で本文を記述

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

・昨年と同じ内容であっても、新規に原稿（写真）提出が必要。記述事例は“「熊谷市文化祭事業」2016”を参照。

④ **《30年度》　　熊谷市文化祭 参加登録/会場先行申込書**

　　所属：□芸能･邦楽部　 □洋楽部　 □美術部　 □文教部 　　　　　　　　　　　　(該当枠に☑)

□熊谷市文化祭委託費を希望 　　　　 　□他の助成金/補助金等を予定（□熊谷市　□埼玉県　□その他）

　団体名：　　　　　　　　　　　　　　 　　（助成名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行　事  入場料 | 行事名：  入場料：□有 　　　　　　　　　　　　円、　　　　　　　　　　　　　円、　 　　　　　　　　　　□無 | 【記入例】　◯○会 第○回定期発表会  ・入場料:☑有　大人:○円、子供:○円 |
| 会場名 |  | 【記入例】　１.さくらめいと・太陽のホール  ２.中央公民館・展示ホール |
| 第一希望 | 借用期間:　　 /　 (　　) 　 ：　 　～　 　：　　 　から　 /　 　(　　)　　 ： 　～ 　：  開催日 :　 　 / 　 　(　　) 　開場:　 　　： 　 　、　開演:　 　　　：　 　 　 、終演: 　 　： | 借用期間 ⇒ 搬入～片付けを含んだ日時  【記入例】  ・借用期間:9/1(土)9:00～21:30から  9/4(火)9:00～18:00  ・開催日:9/4(火) 開場:13:30、  開演:14:00、終演:17:00 |
| 第二希望 | 借用期間:　　 /　 (　　) 　 ：　 　～　 　：　　 　から　 /　 　(　　)　　 ： 　～ 　：  開催日 :　 　 / 　 　(　　) 　開場:　 　　： 　 　、　開演:　 　　　：　 　 　 、終演: 　 　： |
| 付帯施設 | 利用日時 | 利用目的等 |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
| 備考 |  | 第二希望で確定した場合はそのまま移行。 |

【記載要綱】

1.　30年度熊谷市文化祭開催期間：平成29年（2017）8月1日～12月25日です。  
 締め切りまでに申し込みされないときは会場確保が困難となります。

2.　本申込書は、文化祭登録・会場予約に用います。**会場の利用確定には、正式申込と使用料納入**が必要です。

（正式申込の必要な施設：熊谷文化会館、ピピア、さくらめいと、あすねっと、等）

3.　第二希望まで記入してください。

4.**申込後の日程変更の無いようお願いします。**

申し込み後に会場を変更したいときには、各々で会場確保した後に、部長宛に届けてください。

⑤ **29年度/熊谷市文化祭行事 実施報告書**　　　　 平成29年　　　月　　　日

**提出：文化祭終了10日以内に部長宛**（特に12月開催の団体は、急ぎ提出願います）

熊谷市文化連合

会長　天貝 弘　 様

所属　 □芸能･邦楽部　□洋楽部　□美術部　□文教部

団体名

報告者

29年度熊谷市文化祭行事の実施結果を、以下のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | 実 施 状 況 | |
| 行事名 |  | |
| 開催日 | 月　　　　日( )　～　　　　　月　　　日( ) | |
| 会場名 |  | |
| 参加(出演者・出品者等)者数 | （団体）　　 　　　名 | 備考： |
| 来場(観客)者数 | （約)　　　 　 　　　名 | 備考： |
| 支出経費(総額) | 円 | 備考： |
| 備 考 |  | |

収支報告

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 備　考（内訳等） |
| 入場料収入 |  |  |
| 参加費 |  |  |
| **文化祭運営委託費**※ |  |  |
| 操出金 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 備　考（内訳等） |
| 人件費 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 謝礼 |  |  |
| 会場使用料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 支出合計 |  |  |

・収入合計＝支出合計　・人件費 ＝ 駐車場・受付等謝礼含む　・交通費 ＝ 講師等の交通費　・その他 ＝ 事務費を含む

【記載要綱】

1．実施報告書には、開催を裏付ける資料（チラシ・プログラム等）を添付してください。

2. 県、熊谷市等から文化振興基基金等の補助金/委託金を受けた場合には、「文化祭運営委託費」との重複が

認められない場合もありますので、ご相談願います。

3. **「文化祭運営委託費」※ 記入必須です。金額は各部長に確認してください。**（金額は年度毎変更）