《熊⾕市⽂化連合 理事各位》

2020年 3 ⽉12 ⽇

熊⾕市⽂化連合

熊谷市文化連合 年初資料作成

年初に以下の資料を、部⻑宛に提出してください。

1. **～④ *5月4日（月） 提出日厳守***

1. **令和２年（2020）熊谷市文化連合 団体調査票 《全団体提出》**

・年初に⽂化連合の基礎資料として、熊⾕市に毎年報告します。

・代表者と、理事２名の登録が必要です。（代表者と理事は兼務できます）

・役員名簿は隔年に発行します。

　　 ・昨年と同じ場合には、「□昨年と同じ」欄に☑して、ください。

1. **令和２年（2020）団体紹介 《全団体提出》**

・⽂連会員の情報を、9月熊谷市と共に熊⾕市全戸（86,000世帯）に配布します。

・全⾓ 120 ⽂字以内で、【記載要項】に従い要領よくまとめてください。

・昨年と同じ場合には、「□昨年と同じ」欄に☑してください。

**➂ 令和２年（2020）熊谷市文化祭参加団体の紹介原稿　《熊谷市文化祭 参加団体提出》**

　 　 ・「熊谷市文化祭事業」冊子に掲載します。

**④　令和3年（2021年）　熊谷市文化祭申込 《参加登録/会場先行予約》**

・⾏事会場の先⾏確保の便宜が図られます。

***文化祭行事実施報告 　 締切*：12月末日**

**⑤** **熊谷市文化祭行事 実施報告書《令和２年（2020）熊谷市文化祭に参加の団体が提出》**

・提出締め切り：**12月末日厳守**（原則行事終了後、10日以内に提出）

・「熊谷市文化祭」参加の団体は、**文化祭運営委託料**の有無にかかわらず提出してください。  
不明な場合はお尋ねください。

**【提出先】**

**芸能･邦楽部** 齊藤 雅楽和 〒360-0026 熊⾕市久下 1990-2　 ☎ 048-522-3532 📳 090-8587-1322

　　　　　　　　　　　 ✉ utakazu.saiko@kpa.biglobe.ne.jp

**洋楽部**文月 玲　 〒360-0033 熊⾕市曙町1-32-1 　 ☎ 048-524-6582 📳 090-3218-0189

✉ fuzuki3779＠outlook.jp

**美術部** 内川 緑⾵ 〒360-0026 熊⾕市久下2109-1　 ☎ 048-524-1571 📳 090-5419-7760

✉ wagetu.u-2283@docomo.ne.jp

**⽂教部** 行木 伸之　 〒360-0161 熊⾕市万吉448-3 ☎ 048-537-1341 📳 090-8565-2831

✉ sakitama＠nkg.odn.ne.jp

1. **令和２年（2020）熊谷市文化連合 団体調査票《全団体提出》** 記入日:2020年 　 月　 日

□昨年同じ　(変更無し) 　　　　　　　　（該当枠を☑）

所属：□芸能･邦楽部 □洋楽部 □美術部 □文教部 　記入者名　　　 　　　　☎

|  |  |
| --- | --- |
| **代表者氏名**：　　　　　　　　 住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　固定電話：　　　　 　　　　　　　　携帯電話：  　　　　　　　　　　　 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　-　　　　-　　　　　　　　　　-　　　　- | |
| e-mail 1 | e-mail 2（PC・携帯のアドレスをお持ちの方は併記） |
| **理事Ⅰ 氏名**：　　　　　　　 住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　固定電話：　　　　 　　　　　　　携帯電話：  　　　　　　　　　　　 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　-　　　　-　　　　　　　　　　-　　　　- | |
| e-mail 1 | e-mail 2（PC・携帯のアドレスをお持ちの方は併記） |
| **理事Ⅱ 氏名**：　　　　　　　 住所：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　　固定電話：　　　　 　 　　　　　　　携帯電話：  　　　　　　　　　　　 〒　　　-　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　-　　　　-　　　　　　　　　　-　　　　- | |
| e-mail 1 | e-mail 2（PC・携帯のアドレスをお持ちの方は併記） |

団体名　　　　　 　　　 　　　　 　　 会員数　 　　名（男　 　　名、女　 　　名） 発足：西暦　　　　年

団体ホームページアドレス

【記載要綱】・理事Ⅰ：熊谷市在住、代表者と兼務できます。部会/総会等に出席、資料作成/提出の担当です。

・団体毎に、2名（理事Ⅰ、理事Ⅱ）を登録が必要です。

**＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝**

**➁ 団体紹介 《2020年 全団体提出》** ※熊谷市報（９月号）と共に　熊谷市全世帯に配布します。

□昨年同じ　(変更無し) 　　　　　　 （該当枠を☑）

熊谷市○○連絡協議会

ミュージックフェスティバル

入場無料

整理券必要

政権整理券

日時 10/26（金）～10/28（日）13:30～15:00

場所 八木橋オープンギャラリー

連絡 嶋田 ☎ 048-524-7982

○○○○○○○○○○

○*写真１枚は〇○○○*

*○○本文５０文字*○○

○○○○○○○○○○

○○○○○○○○○○

写真：裏に団体名

【記載要綱】**30字×4行（120文字）**　【記載例】「熊谷市文化祭事業」冊子を参照

* 埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市・埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市・埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市・埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷市埼玉県熊谷

・埼玉県熊谷市肥塚町・埼玉県熊谷市肥塚町・埼玉県熊谷市肥塚町

・埼玉県熊谷市肥塚町

1. 団体名、②団体の紹介、③練習場所、④活動内容等

⑤問合せ(☎、メール等) 　＊①～⑤の順に記載

【略号例】 練 練習場所、日時等、 活 活動状況や事業 ボ ボランティア　 　文 文化の出前参加　  
　　問 問合せ、連絡先

**熊谷市民◯◯◯◯合唱団**（生涯学習講座の参加者で構成した合唱団）練中央公民館、毎月/1.3金曜/夜に定例会、活9月/市民音楽祭参加、10月/県合唱祭、11月/合唱ワークショップ開催（小中高生募集）ボ 福祉施設/老人ホーム慰問(2～３回/年)　 問田中 ☎ 048-524-1234　　　

・・

**【原稿用紙】30字×4行** （パソコンの記載は、フォント：MS明朝、文字サイズ：10.5Pで　　から上書き）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝===============================================================＝＝＝＝＝＝＝**

➂ **熊谷市文化祭参加団体紹介《2020年 熊谷市文化祭/参加団体提出》**(該当枠を☑）

行事名 　　　　　　 　　　　　　日時 　　 　　 　　　　　　　　場所

連絡 　　　 　 ☎　　 　‐　　 　　‐　　 　　入場料等　　 　　 　 写真 : 有□　無□

【記載例】 　 【原稿用紙】20字×5行(写真1枚：10字×5行/太枠内） 文字：　　から上書き

・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

・・

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**④《令和3年/2021年》熊谷市文化祭 参加登録/会場先行予約**提出:2020年　 月　 日

※昨年と同じでも原稿（写真）を提出　記載例は「熊谷市文化祭事業」冊子参照

　　所属：　□芸能･邦楽部　 　□洋楽部　 　□美術部　　 □文教部 　　　　　　　　(該当枠を☑)

□熊谷市文化祭委託料を希望　　　□他の助成金/補助金等を予定（□熊谷市　□埼玉県　□その他）

　団体名：　　　　　　　　　　　　　 　　　　（助成名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 行　事  入場料 | 行事名：  入場料：□有 　　　　　　　　　　　　　　円、　　　　　　　　　　　　　　　円、　 　　　　　　　□無 | 【記入例】　◯○会 第○回定期発表会  ・入場料:☑有　大人:○円、子供:○円 |
| 会場名 |  | 【記入例】　さくらめいと・太陽のホール 中央公民館・展示ホール・・・等 |
| 第一希望 | 借用期間:　　 /　 (　　) 　 ：　 　～　 　：　　 　から　 /　 　(　　)　　 ： 　～ 　：  開催日 :　 　 / 　 　(　　) 　開場:　 　　： 　 　、　開演:　 　　　：　 　 　 、終演: 　 　： | 借用期間 ⇒ 搬入～片付けを含んだ日時  【記入例】  ・借用期間:9/1(土)9:00～21:30から  9/4(火)9:00～18:00  ・開催日:9/4(火) 開場:13:30、  開演:14:00、（終演:17:00） |
| 第二希望 | 借用期間:　　 /　 (　　) 　 ：　 　～　 　：　　 　から　 /　 　(　　)　　 ： 　～ 　：  開催日 :　 　 / 　 　(　　) 　開場:　 　　： 　 　、　開演:　 　　　：　 　 　 、終演: 　 　： |
| 付帯施設 | 利用日時 | 利用目的等 |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： | ・第一希望の日時として記入してください  ・第二希望で確定の場合はそのまま移行します。 |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
|  | / 　　 ( ) 　： 　　～　 　：　 　～ 　 / 　　 ( ) ： ～ 　： |  |
| 備考 |  |  |

【記載要綱】

１．熊谷市文化祭開催期間：9月1日～12月25日です。

2.　本申込書は、「熊谷市文化祭」登録・会場予約に用います。**会場確保するには、正式申込と使用料納付が必要です。**

3.　希望日は、第二希望も記入してください。

4.**申込後の日程変更の無いようお願いします。**変更した場合には、各々で会場確保した後に、部長宛に届けてください。

* **熊谷市文化祭事業**の**パンフレット、ポスター等**には、以下を漏れなく記載願います。

・**熊谷市文化祭**熊谷市文化祭参加と記載している団体も有りますが参加 の文字は不要です。

**・主催：団体名・熊谷市文化連合　後援：熊谷市・熊谷市教育委員会**全てを記載します。

**⑤ 令和２年（2020）/熊谷市文化祭行事 実施報告書**　 2020年　　　月　　 日

熊谷市文化連合

所属部長 様　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（該当枠を☑）

所属部 □芸能･邦楽部 　□洋楽部　 □美術部　 □文教部

団体名

報告者　　　　　 　 　　（役職：　　　　　　　）

2020年度熊谷市文化祭行事の実施結果を以下のとおり、報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　　　　目 | 実 施 状 況 | |
| 行事名 |  | |
| 開催日 | 月　　　　日( )　～　　　　　月　　　日( ) | |
| 会場名 |  | |
| 参加(出演者・出品者)数 | □名 □団体 | 備考： |
| 来場(観客)者数 | （約)　　　　　　 　 　　名 | 備考： |
| 事業費(総額) | 円 | 備考： |
| 備 考 |  | |

収支報告

収入　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 備　考（内訳等） |
| 入場料収入 |  |  |
| 参加費 |  |  |
| **文化祭運営委託料**※ |  |  |
| 操出金 |  |  |
| 雑収入 |  |  |
|  |  |  |
| 収入合計 |  |  |

支出　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　目 | 金　額 | 備　考（内訳等） |
| 人件費 |  |  |
| 交通費 |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 謝　礼 |  |  |
| 会場使用料 |  |  |
| その他 |  |  |
| 支出合計 |  |  |

・収入合計＝支出合計　・人件費 ＝ 駐車場・受付等の謝礼含む　・交通費 ＝ 講師等の交通費　・その他 ＝ 事務費を含む

【記載要綱】

1．**提出締め切り：12月末日厳守（原則、行事終了後、10日以内に提出）**

2. 実施報告書には、**開催を裏付ける資料を必ず添付**（チラシ・プログラム、案内葉書等）

3. 熊谷市文化振興基基金等の補助金/委託金等を受けた場合には、※「文化祭運営委託料」の支給対象と  
ならない場合があります。ご不明な場合は各部長にご相談願います。

4. ※**「文化祭運営委託料」**は各部長に確認　（金額は毎年変わります。）

5. 「文化祭参加委託料」を受けない団体であっても、「熊谷市文化祭」参加の団体は、本「実施報告書」の提出が必要です。

6．備考（内訳等）欄は、分かり易く、具体的に記入してください。